

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 115

Datum: 14. července 2008

Opatření rektora k vyhlášení Zásad Grantové agentury Jihočeské univerzity

Cílem Grantové agentury JU je podporovat vysoce kvalitní vědecké a výzkumné aktivity studentů doktorských studijních programů na JU. Cílem Grantové agentury JU je vytvořit motivační prostředí pro rozvoj projektů, jejichž další řešení se následně přesunuje do dalších národních či mezinárodních grantových agentur.

I. Způsob a forma zahájení řízení o udělení vnitřních grantů JU

1. Zahájení řízení k udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se vyhlašuje každoročně v červenci opatřením rektora upřesňujícím podmínky pro následující kolo soutěže. Opatření rektora se zasílá děkanům fakult JU, ředitelům ústavů JU, proděkanům fakult pro vědeckou a výzkumnou činnost, vědeckým sekretářům ústavů a oddělením vědy a výzkumu na fakultách a ústavech. Současně je vystaveno na [www stránkách Jihočeské univerzity](http://www.stránkách.jcu.cz).
2. Přihlášku grantového projektu může podat pouze **student studující na JU v prezenční formě doktorského studijního programu (DSP)**. Osoba podávající přihlášku se považuje za hlavního řešitele a je za grantový projekt odpovědná. V případě udělení grantu se předpokládá, že student **zůstane po celou dobu řešení v prezenční formě studia**.
3. Přihlášky grantového projektu s neúplnými údaji nebo jinak věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do řízení zahrnuty.
4. Přihlášky nových projektů se předkládají ve stanoveném termínu na oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum fakult či ústavů JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.
5. Závěrečné zprávy o řešení grantů se předkládají vždy **do 10. ledna** následujícího roku na oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum fakult či ústavů JU, zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.

II. Grantové přihlášky a závěrečné zprávy

1. Návrhy projektů lze podávat v kterémkoli z akreditovaných doktorských studijních programů na JU. Projekty jsou rozděleny do dvou sekcí:
 - a) pro společenskovědní a zdravotnické obory;
 - b) pro přírodovědné a zemědělské obory.

2. Formulář přihlášky nového grantového projektu a formulář pro závěrečnou zprávu grantového projektu jsou k dispozici v **české a anglické podobě**. Obě verze jsou volně dostupné na [www stránkách univerzity](http://www.jcu.cz/research/gaju/) <http://www.jcu.cz/research/gaju/>.
3. Formulář přihlášky nového grantového projektu se podává v české nebo v anglické verzi, v jednom vyhotovení a zároveň se vkládá do webové aplikace (doporučeno ve formátu pdf). Součástí přihlášky musí být doporučení školitele studenta DSP a souhlasné stanovisko děkana fakulty, resp. ředitele ústavu JU.
4. **Žádosti o nové granty** musí obsahovat údaje o zamýšlených cílech a způsobech řešení spolu s podrobnou ekonomickou rozvahou. V žádosti musí být doložena odborná způsobilost řešitele (publikace a jiné výsledky vědecké činnosti, jiné grantové aktivity apod.).
5. Souběh prostředků GA JU a prostředků získaných pro tentýž projekt z jiných zdrojů je možný.
6. **Závěrečná zpráva** o výsledcích řešení grantu musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků, podrobnou zprávu o výsledcích výzkumu a přehled výstupů. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu se podává v jednom vyhotovení a zároveň se vkládá do webové aplikace. Ve všech výstupech včetně publikací je třeba vždy výslovně uvést, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU.

III. Způsob posuzování přihlášek

1. **Rada Grantové agentury JU** je poradním orgánem rektora JU. Její členy jmenuje rektor, tvoří ji zpravidla prorektor JU pro vědu a výzkum (předseda Rady GA JU), kvestor JU, předseda oborové rady společenskovědních a zdravotnických oborů, předseda oborové rady přírodovědných a zemědělských oborů a tajemník GA JU.
2. Členy dvou **oborových rad GA JU** jmenuje rektor z osob navržených vedením fakult a ústavů JU. Oborové rady GA JU ze svého středu volí předsedy. Členem Oborové rady GA JU nemůže být děkan, proděkan, ředitel ústavu nebo vědecký sekretář ústavu JU.
3. Administrativní chod Grantové agentury JU zajišťuje oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU.
4. Návrhy grantových přihlášek a závěrečné zprávy jsou hodnoceny oborovými radami GA JU s přihlédnutím k posudkům zpravidla dvou oponentů, kteří nejsou zaměstnanci JU. Oponenty stanoví oborová rada GA JU. Při posuzování navrhovaných projektů sledují oponenti a oborové rady GA JU aktuálnost a originalitu projektu, koncepční ujasněnost a reálnost splnění jeho cílů i přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující eventuální připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. Bude přihlíženo také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně kvality zpracování a hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantů.
5. Každá oborová rada GA JU stanoví návrh pořadí projektů pro udělení finančních prostředků. Tyto návrhy jsou předloženy Radě GA JU, která je projedná a své závěry předloží k rozhodnutí rektorovi JU. Jednání týkající se posuzování projektů jsou důvěrná.
6. Všichni navrhovatelé jsou o výsledku řízení informováni písemnou či elektronickou formou. Následně jsou výsledky řízení zveřejněny. Odvolání proti rozhodnutí

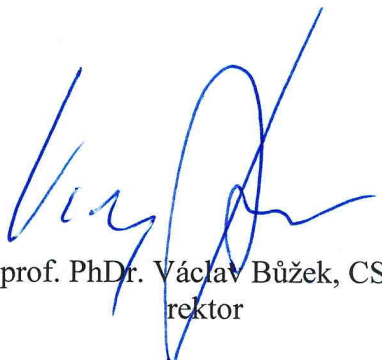
o nepřidělení grantu GA JU je možné v případě, že byly porušeny předpisy upravující činnost GA JU. Tyto případy řeší Rada Grantové agentury JU.

IV. Financování Grantové agentury JU

1. Grantová agentura JU přiděluje finanční prostředky vždy na období jednoho kalendářního roku.
2. Všichni řešitelé jsou povinni přidělené finanční prostředky čerpat účelně, v souladu s platnými předpisy o hospodaření a s navrženým rozpočtem svého projektu. Využití všech výdajů (včetně kompenzačních stipendií) musí být náležitě doloženo. Jakékoli změny oproti původnímu plánu je třeba provádět v souladu s pravidly GA JU a v závěrečné zprávě náležitě zdůvodnit.
3. Finanční prostředky nevyčerpané v příslušném kalendářním roce jsou řešitelé povinni vrátit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů svých pracovišť nejpozději do 15. prosince.

V. Zrušení opatření rektora č. R 90

Vyhlášením tohoto opatření dochází ke zrušení Opatření rektora k vyhlášení Zásad Grantové agentury Jihočeské univerzity č. R 90, které bylo vydáno ve Sbírce rozhodnutí a opatření JU dne 12. července 2007.



prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

Rozdělovník: děkanům fakult a ředitelům ústavů JU,
proděkanům pro vědeckou činnost a vědeckým sekretářům