



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Filozofická fakulta

Na Mlýnské stoce 35, 370 01 České Budějovice, • tel.: (+420) 38 777 1111, 38 777 4801

• fax: (+420) 38 777 4812 • e-mail: dekan@ff.jcu.cz

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 18/2007
k zajištění inventarizace na Filozofické fakultě
Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2007**

Č. j. 474/30/10/2007

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a na základě Příkazu kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2007 č. K 17 ze dne 14. srpna 2007 a Dodatku č. 1 ze dne 15. října 2007 k výše uvedenému příkazu vyhlašuji plán řádných inventarizací a jmenuji:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: ing. Iva Hondlíková
členové: Alena Slováčková
Ivana Šulistová

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Příkazu kvestorky č. K 117 a Dodatku č. 1 k výše uvedenému příkazu a aby byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných DIK vyhotoví závěrečnou zprávu o průběhu a výsledku inventarizací (zejména zjištěných inventarizačních rozdílech) v termínu do 21. 1. 2008 a s touto zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci – Historický ústav FF JU, Ústav archivnictví a PVH FF JU, Ústav archeologie FF JU, Děkanát FF JU:

předseda: Marie Tesařová

členové: PhDr. Rostislav Smíšek, PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D.

- b) k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci – Ústav bohemistiky FF JU, Ústav estetiky FF JU:

předseda: Miloslava Moravcová
členové: Mgr. Jakub Martinek, doc. PaedDr. Michal Bauer, CSc.

c) k provedení dokladové inventury (zůstatky dle Příkazu kvestorky č. K 17 a dodatku č. 1 k výše uvedenému příkazu):

předseda: ing. Iva Hondlíková
členové: Alena Slováčková, Ivana Šulistová

d) k provedení inventury pokladny (v náhodně vybraných termínech provede 4x ročně inventarizaci pokladny, tj. fyzické ověření stavu peněžních prostředků a cenin a následné porovnání se stavem účetním, z toho jeden termín k 31. 12. 2007):

předseda: ing. Iva Hondlíková
členové: Mgr. Zdeňka Ernekerová, Mgr. Daniela Grubhofferová, Mgr. Monika Hosnedlová, Marie Tesařová

Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za hmotný a nehmotný majetek:

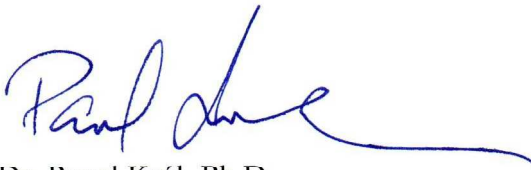
Ústav archeologie:	doc. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.
Ústav archivnictví a PVH:	doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.
Ústav bohemistiky:	prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
Ústav estetiky:	prof. PhDr. Aleš Haman, DrSc.
Historický ústav:	prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
Děkanát:	PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Účtárna (dokladová inventura):	Ivana Šulistová
Pokladna, ceniny:	Alena Slováčková

DIK provedou inventuru řádně dle inventurních soupisů a v inventarizačním zápise uvedou veškeré informace o provedené inventuře vybraného majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů. DIK zajistí předání zápisů HIK ihned po ukončení inventarizací, nejpozději do 20. 12. 2007 u inventur hmotného a nehmotného majetku, do 18. 1. 2008 u dokladové inventury.

Inventarizační rozdíly musí být vyúčtovány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu pěti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91 Sb., § 29 a § 31).

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2007



PhDr. Pavel Král, Ph.D.
děkan FF JU